



“Бекитемин”

Мектеп директору

Эшимканова Г.Э.

“30” август 2022-жыл

Байгелди жалпы билим берүү негизги мектебинин 2022-2023-окуу жылынын циклограммасы

Август

№	Иштин мазмуну	Аткарган убактысы
1	Жылдык планды тактоо. Август пед. Кеңешмесине даярдык көрүү	18.08 чейин
2	Жаңы окуу жылына документтерди даярдоо	20.08 чейин
3	Мугалимдердин август кеңешмесине катышуу	25.08 чейин
4	Бүтүрүүчүлөрдүн окууга жана иштөө боюнча маалыматтарды даярдоо	23.08-.30.08
5	Педкадрлар менен иштөө	30.08 чейин
6	Педсовет: окуу жылынын отчету жана анализи, жаңы окуу жылынын стратегиясын аныктоо	25.08 Ейин
7	1-класска келген окуучулардын документтерин топтоо жана өздүк дело ачуу	30.08 чейин
8	Жаңы окуу жылга даярдык көрүү: 1- сентябрь билим күнүнө карата иш- чаралар, кабинеттердин, ашкананын даярдыгы	31.08 чейин
9	Инвалид жана оорулуу балдардын тизмесин тактоо жана үйгө окутууга иш- чараларды өткөрүү	27.08 чейин

Сентябрь

№	Иштин мазмуну	Аткарган убактысы
1	Тарификацияны бекитүү	17.09 чейин
2	Сабактардын жүгүртмөсүн бекитүү	20.09 чейин
3	Класстык жана тарбиялык журналдарды толтуруу. Журнал толтуруу боюнча инструктаж өтүү	21.09 чейин
4	Окуу жылынын башталышына карата стат. отчет (ОШ-1) өткөрүү	23.09 чейин
5	Календарлык – тематикалык пландарды текшерүү жана бекитүү	24.09 чейин
6	1-9-класстардын өздүк делолорун тактоо	27.09 чейин
7	Окуучуларды алфавит китепчеге киргизүү	29.09 чейин
8	Журналдарды толтуруу жана бекитүү	30.09 чейин
9	Метод секциялардын ишин пландоо жана бекитүү	30.09 чейин
10	1-9 класстарынын журналдарын туура жана өз убагында толтурулушу	Жума сайын

Октябрь

№	Иштин мазмуну	Аткарган убактысы
1	Жаш мугалимдерге семинар өтүү	04.10
2	Журналдын “ден соолук” барагын толтуруу	05.10 чейин
3	Окуучулардын 1- баскычтан 2- баскычка окутуунун билим сапаты. 5- класстарда текшерүү иштерин уюштуруу	06.10 чейин
4	Жаш мугалимдердин сабагына катышуу	07.10 чейин
5	1-класстардын окууга болгон жөндөмдүүлүгү	Жума сайын
6	Мектептин ийримдеринин иштерин контролдоо	08-09-10
7	1-9 класстарынын журналдарын өз учурунда толтурулушу	Жума сайын
8	1-чейрек үчүн практикалык, лабораториялык текшерүү иштердин графигин түзүү	12.10 чейин
9	Метод секциялардын ишин текшерүү	13.10 чейин
10	Окуучулардын сабакка катышуусун текшерүү	Жума сайын
11	Класстан тышкары сабактар боюнча иш- чаралардын графигин түзүү	14.10 чейин
12	Сабактарга катышуу, зээндүү жана начар окуган балдар менен иштөө дептерин түзүү	19.10 чейин
13	Тесттик тапшырмалар менен иштөө 9- класста (кыргыз тили, орус тили, математика, тарых)	18.10-20.10 чейин
14	Дневник жана дептерлерди текшерүү	22.10 чейин
15	Мектептин документациясы менен иштөө	23.10
16	5- класстын сабактарына катышуу	25.10 чейин
17	Перспективдүү план түзүү	29.10 чейин
18	Башталгыч класстардын сабактарына катышуу	30.10 чейин

19	УБ документациясын көзөмөлдөө	30.10
----	-------------------------------	-------

Ноябрь

№	Иштин мазмуну	Аткарган убактысы
1	Аккредитацияга материалдарды даярдоо	1.11-5.11
2	Башталгыч класстардын окуу ылдамдыгын текшерүү	02.11 чейин
3	“Эң мыкты кабинет” конкурсун өткөрүү	04.11 чейин
4	Педсовет өтүү	07.11 чейин
5	1-чейрек боюнча окуу- тарбия иштери боюнча анализ	12.11 чейин
6	Окуучулардын сабакка катышуусун текшерүү	Жума сайын
7	Күндөлүктөрдү текшерүү. Сабактардын планын текшерүү	17.11-18.11
8	Жаш мугалимдерге семинар өтүү	19.11 чейин
9	2-чейрек үчүн практикалык, лабораториялык текшерүү иштери боюнча график түзүү	20.11 чейин
10	Сабактарга катышуу 6- класс	22.11 чейин
11	Санитардык- гигиеналык абал жана коопсуздук эрежелерди сактоо иш- чаралар	22.11-23.11
12	1-9- класстарда дептерлердин жана китептердин сакталышын текшерүү	24.11-26.11
13	Журналдарды текшерүү: жазуу иштери боюнча бааларды өз убагында коюу	27.11
14	Эксперттик комиссиянын отурумуну	30.11
15	2-чейрек боюнча практикалык иштерди текшерүү: физика, химия, биология	29.11-30.11

Декабрь

№	Иштин мазмуну	Аткарган убактысы
1	Кошумча сабактарды өтүү	01.12-14.12
2	Окуучулардын сабакка катышуусун текшерүү	Жума сайын
3	Тесттик тапшырмаларды алуу	04.12 чейин
4	Ийримдердин ишин көзөмөлдөө	Жума ссайын
5	Кошумча сабактарды өткөрүү абалы	Жума сайын
6	Сабактарга катышуу	Жума сайын
7	Мектеп ичинде олимпиада өткөрүү	10.12 чейин
8	Дептерлерди текшерүү (англис тили, орус тили)	09.12
9	“Эң мыкты кабинет” конкурсунун жыйынтыгы	16.12
10	Жаш мугалимдер үчүн семинар өткөрүү	21.12
11	Окуучулар үчүн зачет өткөрүү жумалыгын даярдоо жана өткөрүү	22.12-28.12
12	Мектеп документациясы менен иштөө	25.12
13	2- чейрек үчүн администрациялык текшерүүнү уюштуруу	30.12 чейин
14	Башталгыч класстарынын УБ декадасында өткөрүлгөн сабактарга катышуу	15.12-27.12
15	1-жарым жылдыктын отчетторун даярдоо: өздүк дело, журналдар, контролдук иштер	28.12-30.12
16	Билим сапаты начар болгон класстарда иштердин абалдары, класс жетекчилердин отчеттору	28.12
17	Эксперттик комиссиянын отуруму	30.12
18	Кышкы каникулда өткөрүүчү иш- чараларды пландоо	25.12

Январь

№	Иштин мазмуну	Аткарган убактысы
1	Районго отчет даярдоо жана өткөрүү	10.01
2	2-жарым жылга календарлык- тематикалык пландарды текшерүү	14.01 чейин
3	2-жарым жылга сабактардын жүгүртмөсүн түзүү	13.01
4	2-чейректин жыйынтыгы боюнча ата- энелер чогулушу	14.01 чейин
5	Педсовет өтүү	15.01
6	Так илимдер УБ декадасында өткөрүлгөн сабактарга катышуу	17.01-28.01
7	Класстан тышкары иш- чаралардын графигин түзүү	18.01
8	Күндөлүктөрдүн абалын текшерүү	19.01
9	Журналдарды текшерүү: бааларды объективдүү коюу, программаны өтүү, журналдын сакталышы	20.01 чейин
10	Жаш мугалимдер мектебин уюштуруу	21.01 чейин
11	Начар окуган окуучулардын ата- энелери менен жолугушуу	22.01
12	Сабактарга катышуу	Жума сайын
13	Сабактардын планын текшерүү	26.01
14	Дидактикалык материалдарды топтоо жана көрсөтмө куралдарды даярдоо	27.01 чейин

Февраль

№	Иштин мазмуну	Аткарган убактысы
1	Кошумча сабактарды окутуу	Жума сайын
2	Окуучулардын сабакка катышуусун текшерүү	02.02 чейин
3	Сабактарга катышуу, сабактардын планын текшерүү	04.02
4	Жаш мугалимдер үчүн семинар: сабакка анализ жана өзүнө- өзү анализ берүү	09.02
5	9- класстын сабагына катышуу (математика)	10.02
6	Предметтик мугалимдердин класстан тышкары иштери боюнча сабактарга катышуу	1.02
7	Журналдарды текшерүү	12.02
8	Орус тили жана адабияты УБ декадасында өткөрүлгөн иш- чараларга катышуу	14.02-25.02
9	1-4- класстардын дептерлерин текшерүү	16.02
10	5-9- класстардын сабактарына катышуу (англис тили, кыргыз тили)	17.02
11	Кыргыз тили, орус тили, математика сабактары боюнча дептер текшерүү	18.02 чейин
12	Окуучулардын сабакка катышуусу боюнча кл. жетекчилердин отчету	26.02

Март

№	Иштин мазмуну	Аткарган убактысы
1	Сабактардын планын текшерүү жана 5- класстардын математика сабагына катышуу	01.03
2	9- класстын улуттук тестирлөөгө катыштыруу	03.03
3	Кошумча сабактардын өтүлүүсүн көзөмөлдөө	05.03 чейин
4	Кыргыз тили УБ декадасында өтүлгөн иш- чараларга катышуу	07.03-17.03
5	“Жыл мугалими” конкурсун даярдануу	10.03
6	Сабактарга катышуу	Жума сайын
7	Экзаменге даярдануу иштери	14.03
8	3-чейрек боюнча административдик текшерүү иштерин өткөрүү	20.03 чейин
9	3-чейректин отчетторун даярдоо: журналдар, өздүк делолор, окуучулардын жетишүүсү	24.03 чейин
10	Педсовет	26.03

Апрель

№	Иштин мазмуну	Аткарган убактысы
1	Эстетикалык сабактардын декадасында өткөрүлгөн иш-чараларга катышуу	04.04-15.04
2	Окуучулардын сабакка катышуусу	Жума сайын
3	3-чейректин жыйынтыгы боюнча ата- энелер чогулушун өтүү	09.04 чейин
4	9- класска профориентация жүргүзүү	11.04
5	1-4- класстардын тамактануусун көзөмөлдөө	Жума сайын
6	Сабактарга катышуу: 1-4- класстарда окуу ылдамдыгын текшерүү	13.04 чейин
7	Кошумча сабактарга катышуу	14.04
8	Дидактикалык материалдарды жана көрсөтмө куралдарды даярдоо	15.04 чейин
9	Жаш мугалимдердин мектеби: методикалык идеялардын аукциону жана көргөзмөсү	21.04
10	Сабактарга катышуу	Жума сайын
11	Сабактардын планын текшерүү	28.04
12	Тесттик тапшырмалар (7-8-класстар география, тарых)	29.04
13	Ийримдердин иштерин көзөмөлдөө	Жума сайын

Май

№	Иштин мазмуну	Аткарган убактысы
1	Күндөлүктөрдү текшерүү	02.05
2	Сабактарга катышуу (8-9-класстар)	Жума сайын
3	Дептерлерди текшерүү (1-4-класстар)	06.05 чейин
4	Ийримдердин ишин көзөмөлдөө	Жума сайын
5	5-6- класстардын англис тил сабагына катышуу	12.05 чейин
6	Кошумча сабактарга катышуу	19.05 чейин
7	Журналдарды текшерүү, бааларды объективдүү коюуну текшерүү	20.05 чейин
8	9- класска предметтер боюнча консультация графигин түзүү	21.05
9	Педколлективди жана ата- энелерди экзамендин инструкциясы менен тааныштыруу	26.05 чейин
10	Экзамендин жүгүртмөсүн жана экзамендик бурч түзүү	27.05 чейин
11	Мугалимдердин эмгек өргүсүнүн графигин түзүү	28.05 чейин
12	УБ жетекчилеринин отчеттору	30.05
13	Жаңы окуу жылына окуучулардын тизмесин тактоо. Май учетун өткөрүү	31.05

Июнь

№	Иштин мазмуну	Аткарган убактысы
1	Жылдык жана 4-чейрек боюнча административдик текшерүү иштерин уюштуруу	01.06 чейин
2	Окуу пландарын аткаруу жана бааларды объективдүү коюуну текшерүү	02.06
3	Экзаменге киргизүү боюнча кичи педсовет өткөрүү	03.06 чейин
4	Экзамендик папка даярдоо	04.06 чейин
5	Экзамендик материалдардын даярдыгын көзөмөлдөө	06.06
6	Окуу жылынын окуу- тарбия иштерин анализдөө, жаңы окуу жылына карата пландарды түзүү	07.06
7	Жылдык отчетко документтерди даярдоо	08.06
8	Акыркы коңгуроо салтанатын өткөрүү	09.06
9	4-чейректин жана жылдык отчетторун алуу	11.06 чейин
10	Мектептин ремонтун уюштуруу	13.06-20.06
11	График боюнча экзамендерди өткөрүү. Жыйынтыктоо педсовет жана 9- класстын окуучуларына документтерди тапшыруу	13.06-30.06