

Байгелди жалпы билим беруу

негизги мектеби

ТИЗМЕСИ

Камил кызы А.

Жетекчи

Математика, физика
сабактары боюнча
мугалими.

Так илимдер
усулдук бирикмесинин
иш планы


Кемелова А.

Математика, физика

сабактарынын мугалими.

Эшимканова Г.Э.

Информатика

Бирикме жетекчиси: Камил кызы А. 

2021-2022-окуу жылы

Усулдук бирикменин

ТИЗМЕСИ

Камил кызы А.

Жетекчи

Сентябрь

1. Усулдук бирикменин окуу жылына карата мугалимдердин окуу маалыматтарын жыйнак сааттарын тактоо
2. Жаңы компетенттүк негиздеги иштелип чыккан стандартын озголуктору боюнча консультация берүү.
3. Календардык - тематикалык
4. Усулдук бирикме мучолорунун вебимарларга кытылуу көзөмөлдөө.

Математика, физика сабактары боюнча мугалими.

Кемелова А.

Математика, физика

сабактарынын мугалими.

Октябрь

1. Мугалимдердин конспектилерин жаңы стандартта жүргүзүлүшүн көзөмөлдөө.
2. Ийрим ишин жандандыруу.
3. Ачык сабактарга катышуу, талдоо, жыйындыктоо.
4. Окуучулардын сапаттарына мониторинг жүргүзүү.

Усулдук бирикме жетекчиси, мугалимдер

Эшимканова Г.Э. Информатика

сабагынын мугалими

Ноябрь

1. Окуучуларды класстар аралык олимпиадага даярдоо, предметтик олимпиадага өткөрүү.
2. Усулдук бирикменин мугалимдери учун укуктук

Усулдук бирикме жетекчиси, мугалимдер

Байгелди жалпы билим беруу негизги мектебинин математика, физика, информатика усулдук бирикмесини 2021 – 2022 – окуу жылына карата 1-жарым жылдык иш планы

№	Аткарылуучу иштер	Ким жооптуу
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Райондук олимпиадага окуучуларды даярдоо боюнча иш-аракетер. 2. Окуучулардын билим сапатына мониторинг жүргүзүү 	Усулдук бирикме жетекчиси, мугалимдер
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усулдук бирикменин 2021 – 2022 окуу жылына карата иш планы, Мугалимдердин оздук маалыматтарын жумалык сааттарын тактоо. 2. Жаны компетенттуулук негиздеги иштелип чыккан стандартын озголуктору боюнча консультация беруу. 3. Календардык - тематикалык пландарды иштеп чыгуу. 4. Усулдук бирикме мучолорунун вебинарларга катышуусун козомолдоо. 	Усулдук бирикме жетекчиси, мугалимдер
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мугалимдердин конспектилерин жаны стандартта жургузулушун козомолдоо. 2. Ийрим ишин жандандыруу, анын берилишин козомолдоо. 3. Ачык сабактарга катышуу, талдоо, жыйынтыктоо 4. Окуучулардын билим сапаттарына мониторинг жургузуу. 	Усулдук бирикме жетекчиси, мугалимдер
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Окуучуларды класстар аралык олимпиадага даярдоо, предметтик олимпиаданы откоруу. 2. Усулдук бирикменин мугалимдери учун укуктук 	Усулдук бирикме жетекчиси, мугалимдер

	<p>нормативдик документтерди окуп уйронууну уюштуруу.</p> <p>3. Ачык сабактарга катышуу талдоо жыйынтыктоо.</p>	
Декабрь	<p>1. Райондук олимпиадага окуучуларды даярдоо боюнча иш-аракетер.</p> <p>2. Окуучулардын билим сапатына мониторинг жүргүзүү 5-9 класстар арасында тесттерди алуу</p> <p>3. Ачык сабактарга катышуу, талдоо, жыйынтыктоо.</p>	Усулдук бирикме жетекчиси, мугалимдер

ФЕВРАЛЬ	<p>1. Математика предметинин окутушун көзөмөлдөө</p> <p>2. Окуучулардын предметине мониторинг жүргүзүү</p>	<p>Бирикме жетекчиси</p> <p>Бирикме мучоолору</p>
---------	--	---

МАРТ	<p>1. Физика предметинин окутушун көзөмөлдөө.</p> <p>2. Окуучулардын билим сапатына мониторинги жүргүзүү.</p> <p>3. Ачык сабактардын графикин түзүү</p>	<p>Бирикме жетекчиси</p>
------	---	--------------------------

АПРЕЛЬ	<p>1. Усулдук бирикмелер арасында педагогикалык окууну уюштуруу.</p>	<p>Бирикме жетекчиси</p>
--------	--	--------------------------

МАЙ	<p>1. Окуучулардын билим сапатына мониторинг жүргүзүү.</p> <p>2. Кочуруу экзаменине даярдык көрүү.</p> <p>3. 2021-2022-окуу жылындагы окуу планынын аткарылышы.</p>	<p>Бирикме мучоосу</p> <p>Бирикме мучоосу</p>
-----	---	---

**БАЙГЕЛДИ ЖАЛПЫ БИЛИМ БЕРУУ НЕГИЗГИ МЕКТЕБИНИН 2021-2022-
ОКУУ ЖЫЛЫНА 2 – ЖАРЫМ ЖЫЛЫНА КАРАТА МАТЕМАТИКА,
ФИЗИКА, ИНФОРМАТИКА УСУЛДУК БИРИКМЕСИНИН ЖЫЛДЫККА
ТУЗУЛГОН ИШ ПЛАНЫ**

Айы	Акарылуучу иштин мазмуну	Ким жоопту
ЯНВАРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усулдук бирикменин 2021-2022-окуу жылынын жылдыкка карата иш планын бекитуу. 2. Мугалимдердин тематикалык планын бекитуу. 3. Мектеп ичине олипиада отуу. 	Бирикме жетекчиси
ФЕВРАЛЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Математика предметинин отулушун козомолдоо 2. Окуучулардын предметине мониторин жургузуу 	Бирикме жетекчиси Бирикме мучоолору
МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Физика предметинин отулушун козомолдоо. 2. Окуучулардын билим сапатына мониторинги жургузуу. 3. Ачык сабактардын графигин тузуу. 	Бирикме жетекчиси
АПРЕЛЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усулдук бирикмелер арасында педагогикалык окууну уюштуруу. 	Бирикме жетекчиси
МАЙ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Окуучулардын билим сапатына мониторинг жургузуу. 2. Кочуруу экзаменине даярдык коруу. 3. 2021-2022-окуу жылындагы окуу планынын аткарылышы. 	Бирикме мучоосу Бирикме мучоосу

Усулдук бирикменини иш планы

I бөлүм: Уюштуруу иштери

1. Усулдук бирикме мугалимдери жөнүндө маалыматты толуктап туруу жана мектеп жетекчилигине берүү;
2. Усулдук бирикменин окуу жылына түзүлгөн окуу планын талкулоо, түзүү, кабыл алуу, бекитүү;
3. Усулдук бирикменин мугалимдерине болжолдуу жана так окуу жүктөмдөрүн бөлүштүрүү;
4. Усулдук бирикменин мугалимдеринин календарлык тематикалык планын:
 - А) талкулоо;
 - Б) бекитүүгө сунуш берүү;
 - В) аткарылышын көзөмөлдөө;
5. Усулдук бирикменин мугалимдерин иш орундары менен камсыз кылуу;
6. Мектеп компонентиндеги сааттарды бөлүштүрүү;
7. Кана башчылары, ийрим, олимпиада жетекчилери үчүн мектеп жетекчилигине сунуш берүү;
8. Усулдук бирикмеге тиешелуу предметтер боюнча өткөрүлүүчү мектептин ички саатарынын жоболорун иштеп чыгуу, уюштуруп өткөрүү;
9. Усулдук бирикмеге тиешелүү предметтер боюнча өткөрүлүүчү олимпиадалардын материалдарын иштеп чыгуу, уюштуруп өткөрүү;

10. Дем берүүчү фонд жана сыйлоолор боюнча сунуштарды берүү;
11. Мектептик жыйындарга катышуу;
12. Усулдук бирикме аткарган иштери боюнча отчетторду даярдоо, ОББга

4. Тапшыруу

II бөлүм: Усулдук бирикме мүчөлөрүнүн укуктук сабаттуулугун жогорулатуу

1. Билим берүү тармагындагы укуктук ченемдик акттарга ылайык укук, милдеттерин жана жоопкерчилигин талкулоо.
2. Усулдук бирикме предметтер боюнча мамлекеттик стандарттын талаптарын талкулоо (Мисалы: жат жазуудагы норма ж.б)
3. Мектеп мугалимдери жана администрация менен бирге эмгек келишимдерин талкулоо.
4. Мектептин локалдык (ички) укуктук актылары менен танышууну уюштуруу.
А) жаш мугалимдерге, насаатчыларды бекитүү боюнча мектеп директордун буйругуна сунуштарды берүү;
5. Усулдук бирикме мүчөлөрүнүн укуктук сабаттуулугун жогорулатуу үчүн усулдук адабияттар менен камсыз кылуу.
Б) Насаатчы жана жаш мугалимдердин аткарган иш пландарын талкулоо, бекитүү жана аткарган иштерин кеземелдөө;

III бөлүм: Предметтердин окутулушун кеземелдөө

1. Окуу программаларынын жана окуу китептерин талкулоо.
2. Окуу программаларынын аткарылышын көзөмөлдөө
3. Ачык сабактардын предметтердин жана класстан тышкаркы иштердин графигин түзүү, ага ылайык өткөрүү.
4. Предметтик жумалык, декадаларды өткөрүү үчүн иш чараларды иштеп чыгуу.
5. Окуучулардын жетишкендиктери боюнча чейректик мониторингдерди иштеп чыгуу жана ОББга тапшыруу.
6. Административдик текшерүү иштери үчүн материалдарды иштеп чыгуу жана жетекчиликке өткөрүп берүү.
7. Бөлүм боюнча мугалимдердин аткарган иштерин, отчеттерун алуу

IV бөлүм: Усулдук иштер

1. Насаатчылык иштерин уюштуруу;
 - А) жаш мугалимдерге насаатчыларды бекитүү боюнча мектеп директордун буйругуна сунуштарды берүү;
 - Б) Насаатчы жана жаш мугалимдердин аткарган иш пландарын талкулоо, бекитүү жана аткарган иштерин көзөмөлдөө;
2. Насаатчы жана жаш мугалимдердин аткарган иштеринин отчетторун алуу;

3. Өз ара сабактарга, ачык сабактарга катышууларды уюштуруу жана кеземелдөө;
4. Усулдук даярдыктарды жогорулатуу учун семинар-тренингдерди өткөрүү, материалдарды иштеп чыгуу;
5. Биргелешип пландаштырууларды уюштуруу - параллель класстар;
6. Усулдук окууларды графиктерин жана окулуучу докладдардын аныктоо, өткөрүү;
7. Мугалимдердин көргөзмөлөрүн, педбюллетень уюштуруу;
8. Мугалимдер үчүн курска чейинки жана курстан кийинки тапшырмаларды берүү жана аткарылышын кеземелдөө (курскка баруучуга тапшырма берүү, реферат жазуу);
9. А.П.Т боюнча иштерди жүргүзүү;
10. Усулдук бирикме мүчөлөрүнүн чыгармачыл отчетторун алуу (ар бир мугалим жыл ичинде чыгармачыл иштерин даярдоо жана мектеп жетекчилигине өткөрүп берүү);
11. Усулдук бирикме окуу жыл ичинде аткарган иштерин, маалыматты даярдоо жана мектеп жетекчилигине өткөрүп берүү.

иш планы

Бирикме жетекчиси: Камил кызы А.

2021-2022-окуу жылы

Байгелди жалпы билим беруу

негизги мектеби

Камил кызы А.

Жетекчи

Математика, физика

сабактары боюнча

мугалими.


Так илимдер

усулдук бирикмесинин

иш планы

Эшимканова Г.Э.

Информатика

Бирикме жетекчиси: Камил кызы А. 

2022-2023-окуу жылы

Усулдук бирикменин

ТИЗМЕСИ

Камил кызы А.

Жетекчи

Математика, физика
сабактары боюнча
мугалими.

Кемелова А.

Математика, физика

сабактарынын мугалими.

Эшимканова Г.Э. Информатика

сабагынын мугалими

**БАЙГЕЛДИ ЖАЛПЫ БИЛИМ БЕРУУ НЕГИЗГИ МЕКТЕБИНИН 2022-2023-
ОКУУ ЖЫЛЫНА 2 – жарым КАРАТА МАТЕМАТИКА, ФИЗИКА,
ИНФОРМАТИКА УСУЛДУК БИРИКМЕСИНИН ЖЫЛДЫККА ТУЗУЛГОН ИШ
ПЛАНЫ**

Айы	Акарылуучу иштин мазмуну	Ким жоопту
ЯНВАРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усулдук бирикменин 2022-2023-окуу жылынын жылдыкка карата иш планын бекитуу. 2. Мугалимдердин тематикалык планын бекитуу. 3. Мектеп ичине олипиада отуу. 	Бирикме жетекчиси
ФЕВРАЛЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Математика предметинин отулушун козомолдоо 2. Окуучулардын предметине мониторин жургузуу 	Бирикме жетекчиси Бирикме мучоолору
МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Физика предметинин отулушун козомолдоо. 2. Окуучулардын билим сапатына мониторинги жургузуу. 3. Ачык сабактардын графигин тузуу. 	Бирикме жетекчиси
АПРЕЛЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усулдук бирикмелер арасында педагогикалык окууну уюштуруу. 	Бирикме жетекчиси
МАЙ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Окуучулардын билим сапатына мониторинг жургузуу. 2. Кочуруу экзаменине даярдык коруу. 3. 2021-2022-окуу жылындагы окуу планынын аткарылышы. 	Бирикме мучоосу Бирикме мучоосу

Байгелди жалпы билим беруу негизги мектебинин математика, физика, информатика усулдук бирикмесинин 2022 – 2023 – окуу жылына карата 1-жарым жылдык иш планы

№	Аткарылуучу иштер	Ким жооптуу
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усулдук бирикменин 2022 – 2023 окуу жылына карата иш планы, Мугалимдердин оздук маалыматтарын жумалык сааттарын тактоо. 2. Жаны компетенттуулук негиздеги иштелип чыккан стандартын озголуктору боюнча консультация беруу. 3. Календардык - тематикалык пландарды иштеп чыгуу. 4. Усулдук бирикме мучолорунун вебинарларга катышуусун козомолдоо. 	Усулдук бирикме жетекчиси, мугалимдер
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мугалимдердин конспектилерин жаны стандартта жургузулушун козомолдоо. 2. Ийрим ишин жандандыруу, анын берилишин козомолдоо. 3. Ачык сабактарга катышуу, талдоо, жыйынтыктоо 4. Окуучулардын билим сапаттарына мониторинг жургузуу. 	Усулдук бирикме жетекчиси, мугалимдер
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Окуучуларды класстар аралык олимпиадага даярдоо, предметтик олимпиаданы откоруу. 2. Усулдук бирикменин мугалимдери учун укуктук 	Усулдук бирикме жетекчиси, мугалимдер

	<p>нормативдик документтерди окуп уйронууну уюштуруу.</p> <p>3. Ачык сабактарга катышуу талдоо жыйынтыктоо.</p>	
Декабрь	<p>1. Райондук олимпиадага окуучуларды даярдоо боюнча иш-аракетер.</p> <p>2. Окуучулардын билим сапатына мониторинг жүргүзүү 5-9 класстар арасында тесттерди алуу</p> <p>3. Ачык сабактарга катышуу, талдоо, жыйынтыктоо.</p>	Усулдук бирикме жетекчиси, мугалимдер

Так илимдер
усулдук бирикмесинин
иш планы

Бирикме жетекчиси: Камил кызы А.

2022-2023-окуу жылы