



На сессии \_\_\_\_\_ а/к  
Жумагулов А.

“Утверждаю”

Глава \_\_\_\_\_ а/а  
Абдыразаков А.Т.

Совместный план действий



директор \_\_\_\_\_ ООШ  
Эшимканова Г.Э.

По улучшению материально-технической базы, соблюдению правил безопасности,

Выполнение Законов КР “Об образовании”, “Статуса учителя”,

Байгелдинской общеобразовательной основной школы

№	Мероприятия	Необходима я сумма	Источники финансирования	Сроки	Ответствен ные
<b>1. Мероприятия по приобретению</b>					
1.	Компьютер	300000			
2.	Интерактивная доска	50000			
3.	Проектор	40000			
4.	Приобрести мусорный бак	10000	A/O		
5.	Мировая карта	2000			
6.	Глобус	3000			
7.	Сейф	10000			
8.	Принтер	10000			
9.	Цветной принтер	20000			
10.	Телевизор	30000			
11.	Дорожка для коридора (36м)	50000			
12.	Книги для учеников	500000			
<b>2. Мероприятия по соблюдению безопасности в ОО (СанП,ПБ,ТБ и т.д)</b>					
1.	Пожарный щит	9500			
2.	Огнетушители 10шт	8500			
3.	Построить новый туалет на двор	1000000			
4.	Построить спорт зал	1000000			
5.	Построить актовый зал	1000000			
<b>3. Мероприятия по выполнению законов КР “О статусе учителя”, “Об образовании”)</b>					
1.	Оплата коммунальных услуг				
2.	Обеспечение жильем				
3.					
4.					

# **К Е Л И Ш И М**

*Байтик айыл өкмөтүнүн башчысы  
Абдыразаков Асылбек Таштанбекович  
менен Байгелди жалпы билим берүү  
негизги мектебинин мүдүрү жана  
профсоюз уюмунун биргелешип иштөө  
боюнча түзгөн келишими*

# Келишимдин ишке кирүү мөөнөтү

Келишим 2021-2023-жылга чейин түзүлдү

Келишимге кол коюлду

Айыл өкмөтүнүн башчысы:

Абдыразаков А.Т.

Мектеп директору:



Эшимканова Г.Э.

ПКнин төрайымы



Байбекова Р.Т.

КЕЛИШИМ АЙЫЛ ӨКМӨТҮ ТАРАБЫНАН КАТТООГО АЛЫНДЫ

Байгелди жалпы билим берүү негизги мектебинин мугалимдеринин жана жумушчуларынын ар тараптуу суроолоруна колдоо көрсөтүү жана социалдык-экономикалык жактан камсыз кылуу максатында айыл өкмөтү, мектептин мүдүрү жана профкомунун ортосунда үч тараптуу келишим 2021-2023-окуу жылдарынын январь айына чейин түзүлдү. Келишим кол коюлган күндөн баштап 2021-2023-жылдардын январь айына чейин күчүнө кирет.

### **МЕКТЕП МҮДҮРҮНҮН МИЛДЕТТЕНМЕСИ**

№	Аткарылуучу иштин мазмуну
1	Мектептеги кызматкерлердин жумуш убактысын мыйзам чегинде сактоо, кошумча өтүлгөн сабактар үчүн жана айлыкты төлөтүп берүү үчүн документтерди өз убагында тапшырууга көзөмөл жүргүзүү
2	Кызматкерлерди чыгармачылык ийгиликтери, демилгелери үчүн сыйлоо
3	Окуу кабинеттердин тазалыгын сактоо үчүн зарыл болгон инвентарлар менен камсыз кылуу
4	Кабинеттерди жабдуу жана жасалгалоо үчүн каражат бөлүштүрүү
5	Мектептин жыл аягында ремонттун жүрүшү үчүн акиташ, сыр менен камсыз кылуу
6	Мектепти керектүү дары-дармектер менен камсыз кылуу
7	Дарылануу үчүн курортко кеткен же ооруп калган мугалимдердин ордуна сабак өтүүнү башка мугалим менен камсыз кылуу
8	Мугалимдердин ден-соолугун чыңдоо үчүн эс алуу иштерин уюштуруу (жайкы экскурсия)
9	Информатика кабинетин ачып, керектүү жабдуулар менен камсыз кылуу

Байгелди жалпы билим берүү негизги мектебинин 2021-2022-жылга  
статистикалык корутунду отчету

Таблица 01	Байгелди жбб негизги мектеби	Баары
Бардык кызматкерлер		27
Алардын ичинен профсоюз мүчөлөрү		20
35 жашка чейинки кызматкерлер		17
Анын ичинен алгачкы төрага (төрайым)		1
Бардык аялдар		20
Анын ичинен жетекчи		1

“15” сентябрь 2021-ж

Мөөрдүн орду



жетекчинин колу J. Baygel

ПУнун төрайымынын колу J. Baygel