“Макулдашылды”

Пед.кеңешмесинин чечими

Токтом №___1___

“_30_”_08_ 2022-жыл

“БЕКИТЕМИН”

Мектеп мүдүрү

____

Г.Э.Эшимканова

Аламүдүн районунун Байгелди айылындагы Байгелди жалпы билим берүү негизги мектебинин ички көзөмөлү боюнча

ЖОБО

1.1 Бул жобо Аламүдүн районунун Байгелди айылындагы Байгелди жалпы билим берүү негизги мектебинин уставынын негизинде кабыл алынды.

администрациясы тарабынан колдонулган ички көзөмөл, эң негизги мектептин окуу процессинде жургузулгөн ички көзөмөл.

1.3. Мектептин ички көзөмөл жобосу мектептин пед.кеңешмесинде бекитилет жана ага ар кандай сунуштар, кошумча же өзгөртүүлөр киргизилет.

1.4. Жобонун эн негизги максаттары:

- Мектепте билим берүү сапатын жакшыртуу
- Мектептеги мугалимдердин сабак берүү ыкмаларын кенейтүү жана сапатын көтөрүү

1.5. Кыргыз Республикасынын «Билим берүү» закондун негизги нормативдүү-укуктук актыларын педагогикалык жамаатка жеткирүү жана аларды аткарууда көзөмөл жүргүзүү.

1.6. Укуктуу — нормативдуу актыларга баш ийбеген кемчиликтерге көңүл буруу жана аларды жоюу.

1.7. Педагогикалык жамааттын билим берүүдөгү ийгиликтерин жана аракеттерин мектептин ичинде жайылтуу.

1.8. Жаш мугалимдерге жана методикалык жардамга муктаж мугалимдерге ар кандай ар тараптуу методикалык жардам берүү.

1.9. Мугалимдерге үзүрлүү билим берүүдө методикалык жардам жана ийгиликтүү иштөөгө шарт түзүү.

1.10. Мектептин ичиндеги буйруктарга баш ийүү жана аларды аткаруу

1.11. Мектептин директору жана директордун буйругу менен окуу завучтар же болбосо эксперт комиссиялардын мүчөлөрү ички көзөмөлгө катыша алат:

а) «Билим берүү» закондорду аткарууда

б) Окуу программаларды жана окуу пландарды аткарууда көзөмөл кылуу

в) Мектептин уставына баш ийүү жана ички көзөмөлдү сактоодо
г) Мектептин ичинде өтулгөн аттестация өткөрүүдө жана окуучулардын жетишуу процессин көзөмөлдөө.
д) окуучулардын тамактануусу жана алардын ден-соолугун сактоодо

Мугалимдердин ишмердүүлүгүн аныктоодо төмөнкү талаптар көзөмөлгө алынат:

1. Окуу программанын толук өтүлгөнү
2. Окуучулардын сабактардагы билим деңгээли
3. Мугалимдин окуучуларга жасаган жекече мамилеси
4. Ар бир балага жекече жана жаш курагына жараша мамилеси
5. Мугалим жана окуучунун ортосундагы түшүнүк мамиле (тыгыз мамиле)
6. Мугалим сабакка кошумча материал жана ар кандай метод, куралдарды, жаны интерактивдүү методдорго ылайык кошумча материалдарды колдонуусу
7. Ар кандай пед (ситуация) абалдардан чыгуу.
8. Өзүнүн педагогикалык тажрыйбасын жыйынтыктоо

Мугалимдин иш тажрыйбасын ички көзөмөлдө аныктоо жолдору

1. Анкета уюштуруу
2. Тест өткөруу
3. Мониторинг
4. Байкоо
5. Документациялары менен таанышуу
6. Сабактарына анализ берүү (жеке анализ)
7. Окуучуларынын аң сезими жана алардын сабактан жетишкен жыйынтыктарын байкоо, аныктоо

Ички көзөмөл өткөрүү методдору

1. Байкоо
2. Оозеки сурамжылоо
3. Жазуу түрүндө (тест)
4. Жазуу түрүндө (текш. иш) билим сапатын текшерүү
5. Анкета
6. Документацияларды текшерүү

Мектептеги ички көзөмөл план графиктин негизинде жүргүзүлөт
Мектепте окуу жылдын башында пед.кенешмеде пед.коллективге ички көзөмөл графиги бекитилип жана мугалимдерге жеткирилет.
Ички көзөмөл пландын эң негизгиси — бул билим сапатын жакшыртуу.

Ар кандай талаш-тартыш абалдар мектеп ичинде орун алса, аларды кароо жана жоюу (ата-энелер — мугалим, ата-энелер — кл.жетекчи, ата-энелер — админстрация, мугалим — окуучу — ата-эне)
Мектептин ички көзөмөлгө окуудагы жана окуучуларга тарбия берүүдө мониторинг өткөрүү кирет окуучулардын ден-соолугуна кам көрүү, аларды ар кандай коопсуздуктардан коргоо
Ички көзөмөл мектепте директор тарабынан жана окуу- тарбия завучтун окуучулардын билим деңгээлин жана окуу көзөмөл өткөрүүдө талап жургузулөт.

1. Нулевой (баштапкы)
2. Контрольный
3. жыйынтыктоо көзөмөл түрлөрү

Жекече кесиптик көзөмөл

1. Мугалимдин өзунун сабагынын билим деңгээлин.
2. Мугалим озунун жондөмүн көрсөтө билиши керек
3. Мугалим азыркы талапка ылайык ар кандай интерактивдуу ыкмаларын билиши керек
4. Ар кандай пед.технологияларды, өздук билимин көтөрүү (самобразование) өздөштүрүү керек.
5. Мугалимдин изденуусу, мастер класс, ачык сабактары.

Мугалимдин календарлык планы (программа аткарылышы боюнча) окуу программалары, окуу жылына түзүлөт жана метод бирикмеден бекитилет календарный план менен сабактын планы бир -бирине айкалышы керек (мөөнөтү менен). Кл.журналдагы баалар убагында коюлуп, кундөлүккө коюлуп, окуу дептерлер текшерилип, тарбия пландар жазылып, ата-энелер жыйналыштар, тарбия сааттар өтүлүп, мөөнөттөрү бекитилет.
Окуучуларга жана ата-энелерге мониторинг өтүү (анкета түзүп өткөрүү)
Класстын жыйынтыктоо көзөмөлү.

1. Бул көзөмөл бир классты же болбосо параллелдерде өтүлөт (мисалы

2. Бул класстарда же параллелдерден өтүлгөн ар бир сабактын билим деңгээли.
3. Класстын сабактарга болгон умтулуусун сабактардын билим сапатын аныктоо
4. Ар кандай срездер, тесттер, анкеталардан өтүү.
5. Класстын тарбия иштеринин абалын текшеруу. Көзөмөлдүн жыйынтыгы пед.кеңеште же директор алдындагы кенешмеде, класстык жыйынында, ата- энелер жыйналышында угузулат.